



MUSÉE DE CHARLEVOIX

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT

Profil du Musée

Depuis 1975, le Musée de Charlevoix s'impose comme un attrait de marque auprès des visiteurs qui passent ou qui séjournent dans Charlevoix. Le Musée vise un ancrage solide dans la communauté et un rayonnement le plus étendu possible. Situé à La Malbaie, au cœur de la belle région de Charlevoix, à 90 minutes de Québec, une région qui offre une qualité de vie remarquable avec la proximité de la nature, un réseau hospitalier de haute qualité et un bon réseau scolaire. Le Musée est situé sur les berges du Saint-Laurent au centre du nouveau quartier du havre, cœur du développement touristique de la ville de La Malbaie.

Sa mission, qui est de conserver, étudier et diffuser le patrimoine historique, artistique et culturel de Charlevoix ainsi que l'art populaire du Québec et du Canada, lui permet aujourd'hui d'être un moteur de l'écosystème social et culturel de la région.

Le Musée a une petite équipe de professionnels qualifiés et dévoués. Le responsable des communications et du développement devra être une personne ouverte qui aime travailler en équipe tout en étant autonome.

Description du poste

(congé de maternité période 14 mois)

Le responsable des communications et du développement s'occupe de la conception et de la mise en œuvre des stratégies de communications et de développement (collectes de fonds, commandites et partenariats d'affaires).

La stratégie de communication comprend les relations publiques et de presse, la publicité, le développement de la clientèle, l'approche client, le développement des bénévoles, les médias sociaux et la promotion.

Le développement des affaires inclut la recherche de commandites pour les différentes activités du Musée; l'organisation des événements de collectes de fonds et de relations publiques; le développement du réseau des membres-amis; et l'identification de potentielles sources de revenus autonomes.

Tâches & Fonctions

1. Communications :

- Identifier et développer de nouvelles clientèles, élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communications vers des clientèles générales (locale, touristique, familles, etc.) et des clientèles ciblées (hébergement, groupes organisés, groupes organisés, aînés, clubs sociaux, etc.);
- Informer les différentes clientèles des activités et expositions du Musée;
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communications et de promotions liés aux expositions, aux activités et à l'ensemble du Musée;

10, chemin du Havre
La Malbaie (Québec) G5A 2Y8

418 665-4411
museedecharlevoix.qc.ca

VOTRE MUSÉE
VOS HISTOIRES



MUSÉE DE CHARLEVOIX

- Concevoir, rédiger et diffuser les divers outils de communications (communiqués de presse, publicités, etc.);
 - Entretenir des contacts avec les médias locaux, régionaux et nationaux;
 - Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication envers les Membres-Amis du Musée;
 - Gérer le site Internet et les médias sociaux du Musée, de même que la présence du Musée sur les sites des partenaires sur lesquels figure le Musée;
 - Contribue au développement d'une liste de bénévoles pour les activités du Musée en collaboration avec le responsable de l'action culturelle;
 - Participe à la formation des préposés à l'accueil;
 - Contribue à la location de salles avec l'agent administratif.
2. Développement et collectes de fonds :
- Développe et mets en œuvre des stratégies de collectes de fonds auprès des Membres-Amis;
 - Organise les événements de collectes de fonds du Musée avec les membres du conseil du Musée et les partenaires;
 - Développe un réseau et sollicite les commandites;
 - Identifie les nouvelles sources de revenus autonomes.

Qualifications

- Formation universitaire ou expérience de travail en communications, marketing ou collectes de fonds de préférence dans le milieu culturel ou touristique;
- Expérience en recherche de commandites et collectes de fonds;
- Expérience pertinente dans le domaine culturel ou événementiel;
- Bonne connaissance du milieu charlevoisien;
- Créativité, autonomie, entregent;
- Sens de l'organisation et grande polyvalence;
- Excellente capacité rédactionnelle en français;
- Bilinguisme parlé et écrit, un atout;
- Connaissance et expérience des réseaux sociaux et des stratégies.

Autre

- Poste à temps plein, incluant travail occasionnel le soir et la fin de semaine.
- Salaire selon l'échelle salariale du Musée de Charlevoix.
- L'entrée en poste est prévue le plus rapidement possible.
- Ce poste est un remplacement de congé de maternité pour une période de 14 mois.

Les candidats sont invités à faire parvenir leur CV et une lettre d'intérêt par courriel en indiquant clairement le poste convoité, au plus tard, le 11 août à l'adresse suivante : presidencemusee@videotron.ca.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.