



## MUSÉE DE CHARLEVOIX

### ASSISTANT COMMUNICATIONS ET DÉVELOPPEMENT

#### Profil du Musée

Depuis 1975, le Musée de Charlevoix s'impose comme un attrait de marque auprès des visiteurs qui passent ou qui séjournent dans Charlevoix. Le Musée vise un ancrage solide dans la communauté et un rayonnement le plus étendu possible. Situé à La Malbaie, au cœur de la belle région de Charlevoix, à 90 minutes de Québec, une région qui offre une qualité de vie remarquable avec la proximité de la nature, un réseau hospitalier de haute qualité et un bon réseau scolaire. Le Musée est situé sur les berges du Saint-Laurent au centre du nouveau quartier du havre, cœur du développement touristique de la ville de La Malbaie.

Sa mission, qui est de conserver, étudier et diffuser le patrimoine historique, artistique et culturel de Charlevoix ainsi que l'art populaire du Québec et du Canada, lui permet aujourd'hui d'être un moteur de l'écosystème social et culturel de la région.

Le Musée a une petite équipe de professionnels qualifiés et dévoués. L'assistant aux communications et développement devra être une personne ouverte qui aime travailler en équipe tout en étant autonome.

#### Description du poste (4 jours semaine)

L'assistant en communications et développement met en œuvre les stratégies de communications et de développement (collectes de fonds, commandites et partenariats d'affaires) du Musée.

Il s'occupe des communications sous la supervision du responsable des communications et du développement incluant les relations publiques et de presse, la publicité, l'identification et la gestion des bénévoles, les médias sociaux et la promotion.

Il appuie également le travail du responsable des communications et du développement qui lui délègue des tâches découlant du développement des affaires incluant l'appui aux commanditaires, l'organisation des événements de collectes de fonds et de relations publiques; la gestion du réseau des membres-amis et toutes autres tâches connexes.

#### Tâches & Fonctions

- Rédaction et distribution de communiqués de presse;
- Mise à jour des réseaux sociaux;
- Distribution du matériel promotionnel;
- S'occuper de la logistique des événements promotionnels, de la fabrication du matériel de publicité et de promotion;
- La mise sur pied et le maintien de la liste d'amis et de contacts;



## MUSÉE DE CHARLEVOIX

- Le maintien de la liste des médias et de la revue de presse;
- Rédige et diffuse divers outils de communications (communiqués de presse, publicités, réseaux sociaux, etc.);
- Communique et s'occupe du renouvellement des Membres-Amis du Musée;
- Met à jour le site Internet et les médias sociaux du Musée, de même que la présence du Musée sur les sites des partenaires sur lesquels figure le Musée;
- Contribue au développement d'une liste de bénévoles pour les activités du Musée en collaboration avec le responsable de l'action culturelle;
- Hors saison touristique, est également préposé à l'accueil quelques jours semaine.

### Qualifications

- Expérience de travail en communications, marketing ou collectes de fonds de préférence dans le milieu culturel ou touristique;
- Expérience pertinente dans le domaine culturel ou évènementiel;
- Bonne connaissance du milieu charlevoisien;
- Créativité, autonomie, entregent;
- Sens de l'organisation et grande polyvalence;
- Excellente capacité rédactionnelle en français;
- Bilinguisme parlé et écrit, un atout;
- Connaissance approfondie et expérience des réseaux sociaux et des stratégies.

### Autre

Poste à temps plein, incluant travail occasionnel le soir et la fin de semaine quatre jours semaines.  
Salaire selon l'échelle salariale du Musée de Charlevoix.  
L'entrée en poste est prévue le plus rapidement possible.

Les candidats sont invités à faire parvenir leur CV et une lettre d'intérêt par courriel, en indiquant clairement le poste convoité, au plus tard, le 11 août à l'adresse suivante : [presidencemusee@videotron.ca](mailto:presidencemusee@videotron.ca)

Le masculin est utilisé pour alléger le texte.  
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.